

«УТВЕРЖДЕНО»
общим собранием акционеров
АО «Багдоддонмахсулотлари»
«27» апреля 2016г. протокол
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ
акционерного общества «Багдоддонмахсулотлари»

Багдад – 2016 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок (избрания) и прекращения полномочий директора	3
3. Права и обязанности директора общества.....	4
4. Ответственность директора общества	6

- принимать сотрудников на работу, заключать и расторгать с ними трудовые договора, применять к ним дисциплинарные взыскания, обеспечивать соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

- в соответствии с трудовым законодательством Республики Узбекистан и нормативными документами, устанавливать оплату труда (всех видов премий, надбавки, доплаты и коэффициентов трудового участия) сотрудникам общества;

- утверждать положения о структурных подразделениях общества и должностные инструкции работников общества;

- выдавать доверенности от имени общества;

- определять позицию при голосовании от имени АО его представителей в органах управления предприятий, входящих в состав АО;

- осуществлять страхование бизнес-рисков АО и ответственность исполнительного органа;

- издавать приказы, распоряжения и отдавать указания обязательные для исполнения всеми сотрудниками общества;

- утверждать внутренние нормативные документы общества, за исключением внутренних нормативных документов, утверждение которых отнесены к компетенции общего собрания акционеров или наблюдательного совета;

- иные права, в соответствии с законодательством, уставом общества и трудовым договором.

3.4. Обязанности директора:

- осуществление руководства текущей деятельностью общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания акционеров и наблюдательного совета, обеспечивая его эффективную и устойчивую работу;

- защита интересов общества в государственных учреждениях, во всех организациях и предприятиях независимо от форм собственности;

- организация исполнения решений общего собрания акционеров и наблюдательного совета общества;

- обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений общества;

- обеспечение выполнения договорных обязательств общества;

- обеспечение получения прибыли в размерах, необходимых для развития производства и социальной сферы;

- руководство разработкой программ и бизнес-планов развития общества, организация и контроль их исполнения;

- обеспечение соблюдения требований законодательства в деятельности общества;

- обеспечение организации, надлежащего состояния и достоверности бухгалтерского учета и отчетности в обществе, своевременного предоставления ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности общества, направляемых акционерам, кредиторам и иным получателям сведений;

- ежеквартально отчитывается перед наблюдательным советом о ходе выполнения годового бизнес-плана;
- беспрепятственное предоставление документов о финансово-хозяйственной деятельности общества по требованию наблюдательного совета, ревизионной комиссии или аудитора общества;
- обеспечение полноты и своевременности предоставления государственной статистической отчетности в соответствующие органы;
- сохранение информации, составляющей коммерческую тайну общества, если в круг его обязанностей не входит передача такой информации третьим лицам. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну общества, определяется наблюдательным советом;
- обеспечение сохранения информации, составляющей служебную или коммерческую тайну, работниками общества;
- принятие мер по обеспечению общества квалифицированными кадрами, по наилучшему использованию знаний, квалификации, опыта и способностей работников общества;
- поддержание трудовой дисциплины;
- обеспечение соблюдения социальных гарантий и охраны труда работников общества;
- обеспечение повышения своей квалификации, а также должностных лиц АО посредством участия в учебных курсах, семинарах и других мероприятиях;
- участие в коллективных переговорах, выступление в качестве работодателя при заключении коллективных договоров и соглашений, выполнение обязательств по коллективному договору;
- предоставление в установленные сроки общему собранию акционеров и наблюдательному совету общества докладов о состоянии дел, относящихся к его компетенции;
- соблюдение всех прав акционеров по получению ими предусмотренной действующим законодательством информации, участию в общих собраниях акционеров, начислению и выплате дивидендов;
- уведомление наблюдательного совета общества, в случае его аффилированности в совершении обществом сделки;
- соблюдение требований действующего законодательства, устава общества и иных внутренних документов общества.

3.5. Конкретные права и обязанности общества оговариваются в договоре с ним.

3.6. Совмещение функции директора общества с должностью в органах управления других организаций допускается только с согласия наблюдательного совета общества.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА ОБЩЕСТВА

4.1. Директор общества при осуществлении своих прав и выполнении своих обязанностей должен действовать в интересах общества и нести ответственность в установленном порядке.

4.2. Директор общества в период своей работы в этом качестве не имеет права учреждать или принимать участие в учреждении предприятий, деятельность которых создает трудности со сбытом продукции или в предоставлении услуг обществу. Директор обязан приостановить свое участие в аналогичных предприятиях при назначении на должность в обществе и проинформировать об этом приостановлении наблюдательный совет общества.

4.3. Директор общества несет ответственность перед обществом за ущерб, причиненный ей в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих функций, в полном объеме по возмещению ущерба, причиненного обществу, в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан и уставом общества.

4.4. Общество или акционер (акционеры), являющийся владельцем не менее чем одного процента размещенных акций общества, вправе обратиться в суд с иском к директору общества о возмещении убытков, причиненных обществу.